

**CFD Glostrup – Hjemmevejledning  
Jernbanevej 10-12  
2600 Glostrup**

**Ydelsesbeskrivelse 2025**



## FAKTUELLE OPLYSNINGER

### Tilbuddets ydelser efter lov og §

Lov om Social Service § 85

### Kontaktoplysninger

Virksomhedsleder Jesper Rivera Ditlevsen

E-mail [jrd@cfd.dk](mailto:jrd@cfd.dk)

Tlf. 2870 7785 (sms)

### Åbningstider i CFD Glostrup

Hverdage kl. 9.00-15.00 (fredag til kl. 13.00)

Andre åbningstider efter behov.

### Antal pladser

95 aktuelle kontrakter

[Tilbuddet på CFD's hjemmeside](#)

## MÅLGRUPPE

Målgruppen omfatter borgere over 18 år, som er døve eller har døvblindhed og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

## YDELSENS INDHOLD

Der tilbydes hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til målgruppen i eget hjem.

Pædagogisk støtte og vejledning til f.eks.

- at opnå de opstillede mål fra kommunens sagsbehandler
- at mestre eget handicap i hverdagen (ressourcer, begrænsninger, personlige problemstillinger)
- strukturering af hverdagen, herunder gennemgang og planlægning af dagligdagens gøremål og aftaler
- ledsagelse på indkøb af dagligvarer samt større indkøb
- at gennemgå og forstå offentlige breve, samt forståelse af det offentlige system
- at vedligeholde og udbygge socialt netværk
- ledsagelse til læge, tandlæge, posthus, bank m.v.
- gennemgang af økonomi, herunder budgetplanlægning
- kontakt og kommunikation til offentlige instanser, herunder støtte til at bestille tegnsprogtolk samt kontakt til døvekonsulenter, sagsbehandler og evt. arbejdsplads
- akut opståede problemer/spørgsmål eller behov for en snak udenfor de planlagte støttetimer
- gensidig udveksling og drøftelse af nyheder i nærmiljøet, døveverden og verden generelt
- praktiske opgaver i hverdagen, såsom madlavning, oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask
- personlig hygiejne og sundhed.

CFD Glostrup fungerer som møde- og samværsted i åbningstiden med aktivitetsmuligheder eller rum til blot at være sammen med andre døve om fælles interesser og samtaler. Der arrangeres også andre sociale arrangementer som påskefrokoster, juleaftner og nytårsaftner.

Støtten tager udgangspunkt i den enkeltes særlige behov og forudsætninger, og antallet af støttetimer bevilges efter en individuel behovsvurdering. Den pædagogiske støtte og vejledning skal styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne.

Kontakt mellem borger og pædagog kan efter behov også foregå via sms udenfor planlagte støttetimer.

## KOMMUNIKATION

Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog. Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Også døve medarbejdere får tilbudt tegnsprogskurser med særlig fokus på grammatik og sprogekoder.

## FAGLIGHED

Vi lægger vægt på [CFD's værdier](#) som respekt for det enkelte individ og kommunikation – at den enkelte borger bliver set, hørt og forstået. Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgerne.

Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte som for helheden.

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgeren bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau og livssituation.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi.

Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale.

Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.

Vi har personale, der har gennemgået den neuropædagogiske grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger. Andre har eller er i gang med diplom- eller masteruddannelse.

Personalegruppen modtager intern sparring og ekstern faglig supervision.

Der er ansat virksomhedsleder, en faglig koordinator, kontorassistent og socialformidler samt 17 pædagogiske vejledere.

## FYSISKE RAMMER

CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup, og råder over 270 m<sup>2</sup> lokaler. Der er mulighed for forskellige aktiviteter, og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet.

## BRUGERINDFLYDELSE

Borgeren inddrages i egen handleplan og der udarbejdes en statusrapport mindst én gang årligt. Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvaret for, at statusrapporten beskriver borgerens status i forhold til målene.

Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med.

Forældre og pårørende kan deltage i opfølgingsmødet, hvis borgeren ønsker det.

## DOKUMENTATION

Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson. Kommunen har ansvaret for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en handleplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres årligt.

Det pædagogiske personale udarbejder desuden en status i SensumOne, som drøftes på det årlige opfølgingsmøde med handlekommunen.

## EGENBETALING

Der er ingen egenbetaling til tilbuddet.

## TILBUDDETS TAKST

Den gældende takst kan ses på [CFD's hjemmeside](#) og på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk).